

ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

(редакція від "7" березня 2018 р.)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА», (далі - «*Депозитарна установа*»), яка здійснює діяльність на підставі Ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме - депозитарної діяльності депозитарної установи, серія АЕ № **286555**, видана Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 08.10.2013 р., строк дії з 12.10.2013 р. необмежений, з одного боку,

та

Фізична особа / Юридична особа, що приєдналась до цього Договору (акцептувала оферту) і прийняла його умови шляхом підписання Заяви про приєднання до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (форма якої наведена у Додатку №2 до цього Договору) (далі – *Депонент*), з другої сторони, разом надалі – Сторони, окремо Сторона, попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства України щодо недійсності правочинів, а також у відповідності до ст.634 Цивільного кодексу України,

укладають цей Договір про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Веб-сайт Депозитарної установи в мережі інтернет (далі - Сайт) – офіційний веб-сайт Депозитарної установи в мережі інтернет, який доступний за посиланням www.investcapital.com.ua;

Внутрішні документи Депозитарної установи (внутрішні документи Депозитарної установи) – внутрішнє Положення про депозитарну діяльність Депозитарної установи ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА» та інші внутрішні документи Депозитарної установи, що регламентують порядок надання депозитарних послуг Депозитарною установою;

Депозитарна операція – сукупність дій Депозитарної установи щодо здійснення нею депозитарної діяльності відповідно до законодавства України;

Депонент – власник цінних паперів, якому рахунок у цінних паперах відкривається Депозитарною установою на підставі відповідного договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;

Емітент – юридична особа, яка здійснила емісію (випуск) цінних паперів;

Керуючий рахунком у цінних паперах (далі - керуючий рахунком) – статус, якого в Депозитарній установі набуває особа, якій депонентом надані повноваження щодо управління його рахунком у цінних паперах, або уповноважена особа Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд) у випадках та порядку, встановлених законодавством;

НКЦПФР – Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку;

Операція щодо цінних паперів – дія учасника фондового ринку, яка призводить до набуття чи припинення прав на цінні папери або обмеження обігу цінних паперів та/або реалізації прав за цінними паперами;

Положення – «Положення про провадження депозитарної діяльності» затверджене Рішенням НКЦПФР №735 від 23.04.2013р. (zareestrowane в Міністерстві юстиції України 27 червня 2013 року за № 1084/23616) з усіма змінами та доповненнями до нього;

Розпорядження – документ, що містить вимогу до Депозитарної установи виконати одну чи декілька взаємопов'язаних депозитарних операцій;

Розпорядник рахунку в цінних паперах – статус, якого в Депозитарній установі набуває фізична особа, яка має повноваження підписувати розпорядження або надавати іншим чином, передбаченим Положенням, внутрішніми документами Депозитарної установи або відповідними договорами, укладеними з Депозитарною установою, оформлені вимоги щодо виконання операцій в системі депозитарного обліку;

Розрахунковий центр – Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках;

Тарифи – Тарифи на депозитарні послуги ТОВ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА», затверджені Депозитарною установою, які є невід'ємною частиною цього Договору та викладені у Додатку №1 до цього Договору.

Цінні папери (ЦП) – акції, облігації чи будь-які інші цінні папери, які відповідають визначенню, встановленому Законом України «Про цінні папери та фондовий ринок» (із змінами та доповненнями).

Якщо інше не встановлено Договором, інші терміни у цьому Договорі використовуються у значенні, наданому їм відповідними законами України, нормативно-правовими актами НКЦБФР та/або іншими актами законодавства, що застосовуються до відповідних правовідносин.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депонент доручає, а Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення, внутрішніх документів Депозитарної установи, та чинного законодавства.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (надалі – Центральний депозитарій) та Національним банком України щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої законодавством, веде Національний банк України (надалі - Депозитарій НБУ) відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових операцій, надання яких не заборонено чинним законодавством, може оформлюватися додатковими угодами (договорами), які з моменту їх підписання Сторонами стають невід'ємною частиною Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття від Депонента всіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством України, для відкриття рахунку у цінних паперах. Строк відкриття рахунку може бути подовжений за письмовим запитом Депонента або за рішенням Депозитарної установи за умови направлення Депоненту письмового повідомлення про подовження строків.

2.1.2. Ознайомити Депонента з Тарифами, внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи щодо порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, звітів, надання яких передбачено цим Договором або внутрішніми документами Депозитарної установи. Депозитарна установа ознайомлює з переліченими вище документами, а також, в подальшому, зі змінами та доповненнями до них, шляхом розміщення даних документів на Сайті.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі, відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах Депонента, шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах, у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Строки виконання депозитарних операцій можуть бути скорочені або подовжені за письмовою домовленістю Сторін.

2.1.6. Складати та видавати виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами за розпорядженням Депонента у строки, визначені законодавством, та щороку без розпорядження Депонента готувати та надавати виписку про операції з цінними паперами Депонента (ця виписка надається в разі особистого звернення Депонента або особи, якій Депонент надав повноваження на її отримання). Виписки з рахунку надаються Депоненту у спосіб, визначений цим Договором або у розпорядженні.

2.1.7. Надавати Депоненту, на його вимогу, інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах цього Депонента; інші інформаційні довідки, якщо їх надання передбачено законодавством та Договором) протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3-х (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції, у спосіб, визначений цим Договором.

2.1.9. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.10. Не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів, які належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

2.1.11. Виплатити належні Депоненту доходи, отримані Депозитарною установою за результатами проведення корпоративних операцій емітента. Така виплата здійснюється Депозитарною установою протягом 3-х (трьох) робочих днів, з моменту надходження коштів на рахунок Депозитарної установи, шляхом перерахування грошових коштів на поточний/інвестиційний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. У разі відсутності реквізитів поточного/інвестиційного рахунку в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента або неактуальності вказаних реквізитів, Депозитарна установа повідомляє Депонента про необхідність надання реквізитів поточного/інвестиційного рахунку та внесення відповідних змін до анкети рахунку в цінних паперах Депонента, у такому разі виплата доходів здійснюється протягом 3-х (трьох) робочих днів після внесення відповідних змін.

Депонент, який є нерезидентом, погоджується з тим, що:

для уникнення подвійного оподаткування Депонент має надати Депозитарній установі оригінал довідки (або її нотаріально засвідчену копію), яка підтверджує, що нерезидент є податковим резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір України про уникнення подвійного оподаткування, який передбачає звільнення від оподаткування в Україні відповідних (доходів), або довідку від емітента (уповноваженого ним агента) про те, що при нарахуванні та виплаті такому нерезиденту відповідних доходів функції податкового агента були виконані, оформленої згідно чинного законодавства України;

за відсутності зазначених документів Депозитарна установа може утримати, якщо це вимагається законодавством, за рахунок відповідних доходів Депонента податок за ставкою, що визначена Податковим кодексом України, або за нижчою, якщо це передбачено міжнародним договором України і Депонент надав довідку про те, що він є податковим резидентом відповідної країни, але не надав зазначеної вище довідки від емітента (уповноваженого ним агента), і у такому разі питання можливої переплати податку Депонент має вирішувати безпосередньо з органами доходів та зборів України.

Виплатити Депоненту доходи у повній сумі або частково іншим шляхом, ніж передбачено першим абзацом підпункту 2.1.11 Договору, на підставі наданої Депонентом письмової заяви. У такому разі зобов'язання Депозитарної установи, із виплати доходів Депоненту іншим шляхом, вважаються виконаними з моменту зарахування відповідних коштів на рахунок Депозитарної установи та надання Депонентом заяви про виплату доходів.

Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи. Депозитарна установа, при переказі даних доходів, не виступає податковим агентом, якщо такий обов'язок прямо не передбачений вимогами законодавства.

2.1.12. Складати і передавати Депоненту Акти приймання – передачі депозитарних послуг виконаних за квартал (надалі – «Акт») (з розшифровкою окремо за кожним видом послуг), протягом 10-ти (десяти) робочих днів після закінчення кварталу, в якому були надані послуги. У разі неотримання Акту, Депонент має звернутися до Депозитарної установи за таким Актом. Звітний період, що відображується в Акті, становить квартал.

2.1.13. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на Сайті оголошення щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60-и (шістдесяти) календарних днів з дати початку цієї процедури, та додатково повідомити Депонента рекомендованим листом на його поштову адресу або надіслати відповідне повідомлення на його електронну адресу, зазначену в анкеті рахунку.

2.1.14. Надавати Центральному депозитарію та/або Депозитарію НБУ інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо

цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.15. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.16. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.17. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством.

2.1.18. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття від Депонента розпорядження та/або інших документів, у випадках, встановлених чинним законодавством України, повідомити про прийняття розпорядження до виконання або надати вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. У разі прийняття розпорядження до виконання Депозитарна установа повідомляє Депонента про це, шляхом проставлення на поданих розпорядженнях або інших документах, передбачених внутрішніми документами Депозитарної установи, реєстраційних номерів та/або інших відміток. Депонент може отримати дане повідомлення та/або інформацію, шляхом отримання копій/дублікатів відповідних документів, з відмітками Депозитарної установи при особистому зверненні до Депозитарної установи за її місцезнаходженням. Депозитарна установа, у строки передбачені законодавством та/або Договором, зобов'язана внести зміни до системи депозитарного обліку відповідно до вимог розпорядження.

2.1.19. За результатами виконання кожної депозитарної операції скласти звіт та/або повідомлення про її виконання, у порядку та строки передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, якщо це окремо не визначено Договором. Якщо Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи не встановлені окремі форми звітів за результатами виконання депозитарних операцій, то таким звітом може бути виписка або довідка з рахунку в цінних паперах та/або відповідне розпорядження Депонента з відмітками Депозитарної установи про його виконання, або його копія, засвідчена Депозитарною установою.

2.1.20. Направляти у встановленому законодавством порядку Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства». Повідомлення направляється Депозитарною установою на електронну адресу Депонента, що вказана в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.21. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової (депозитарної) операції щодо цінних паперів Депонента, у разі:

- якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Депонента (у тому числі даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) є неможливим;
- якщо виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- встановлення факту подання Депонентом під час здійснення ідентифікації та/або верифікації (поглибленої перевірки) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Депозитарної установи в оману.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента, своєчасно та в повному обсязі, плату за надання згідно з цим Договором послуг у розмірах, передбачених Тарифами, що є Додатком № 1 до цього Договору.

2.2.2. Надавати додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, та інші послуги, якщо надання таких послуг Депозитарною установою Депоненту, не заборонено чинним законодавством України на підставі цього Договору або окремого договору.

2.2.3. Надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків, зокрема,

шляхом виконання інформаційних операцій.

2.2.4. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента, виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.5. Отримувати, своєчасно та в повному обсязі, від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента інформацію та документи, необхідні для виконання своїх обов'язків, згідно умов Договору та чинного законодавства України.

2.2.6. Розкривати інформацію, щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.7. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах, у разі невідповідності оформлення запиту/розпорядження вимогам Положення.

2.2.8. Надавати Депоненту додаткові послуги з реалізації прав за цінними паперами у порядку та на підставі документів передбачених законодавством, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.9. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, виконувати тільки ті розпорядження Депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно-правовим актом.

2.2.10. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.11. Відмовити Депоненту у проведенні депозитарних операцій та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями, запитами, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах, відмовити у прийнятті їх до виконання, у разі наявності у Депонента заборгованості за депозитарні послуги.

2.2.12. Відмовитися від здійснення фінансової операції Депонента, у разі встановлення чи виникнення підозри, що ця фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від «14» жовтня 2014 року підлягає фінансовому моніторингу, або якщо у Депозитарної установи виникають підстави вважати, що ця операція проводиться з метою легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, у разі ненадання Депонентом необхідних для його вивчення документів чи відомостей (для з'ясування суті (змісту) його діяльності, фінансового стану).

2.2.13. У випадку отримання від Центрального депозитарію, Депозитарію НБУ будь-якої інформації стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, – передавати відповідну інформацію Депоненту.

2.2.14. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи, Договору та Тарифів.

2.2.15. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах та нарахування плати за надання Депозитарною установою послуг, передбачених цим Договором, у випадку порушення Депонентом строків оплати таких послуг більш ніж на 90 календарних днів.

2.2.16. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту в укладенні цього Договору, залишаючи за собою право не коментувати свого рішення.

2.2.17. Депозитарна установа має право посвідчити довіреності на право участі та голосування на загальних зборах акціонерного товариства виключно від фізичних осіб, що є Депонентами цієї Депозитарної установи, та за умови обліку акцій відповідного акціонерного товариства в Депозитарній установі на рахунку в цінних паперах такого Депонента.

2.2.18. Надавати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах власника, інформаційної довідки щодо суми коштів, яка зберігається в уповноваженого на зберігання в інтересах Депонента, зазначеного у Переліку(ах) осіб, які мають право на отримання коштів, а також вчинення всіх дій, визначених Положенням про припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, затвердженні рішенням

НКЦПФР від 08.04.2014 року №431, необхідних для переведення належних Депоненту коштів та/або прав на цінні папери на власний рахунок.

2.3. *Обов'язки Депонента:*

2.3.1. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, які необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення цього Договору. Строк надання документів може бути подовжений за письмовим запитом Депонента або за рішенням Депозитарної установи, за умови направлення Депоненту письмового повідомлення про подовження строків.

2.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента і Депозитарної установи.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором та Тарифами, встановленими Депозитарною установою.

2.3.5. Подавати до Депозитарної установи документи (та/або інформацію), що передбачені законодавством, Договором та/або внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій, згідно з умовами чинного законодавства України та/або Договору.

2.3.6. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.7. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію або Депозитарію НБУ, та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.8. Протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно - правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.9. В разі отримання від Депозитарної установи повідомлення про необхідність надання реквізитів поточного рахунку, у відповідності до п.2.1.11. Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів, надати Депозитарній установі реквізити відповідного рахунку та внести відповідні зміни до анкети рахунку в цінних паперах.

2.3.10. Відслідковувати зміни Договору, Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи, які можуть змінюватись у відповідності до умов Договору. Депонент повинен самостійно відслідковувати ці зміни шляхом регулярного, але не рідше одного разу на тиждень відвідування Сайту.

2.3.11. У разі незгоди зі зміною Тарифів, Депонент зобов'язаний у строк до дати набрання чинності нових Тарифів письмово повідомити про це Депозитарну установу для вирішення питання про розірвання Договору й закриття рахунку. Якщо протягом встановленого строку Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, вважається, що Депонент погодився з новими Тарифами.

2.3.12. Сплатити вартість депозитарних послуг за весь період їх призупинення, а також штрафи/пені, передбачені Договором, у разі бажання Депонента поновити надання Депозитарною установою депозитарних послуг, призупинення яких сталося внаслідок обставин, передбачених п.п. 2.2.11, 2.2.15 Договору, згідно Тарифів, що діють на момент отримання Депозитарною установою звернення про поновлення надання послуг.

2.3.13. Надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи, які Депозитарна установа має право вимагати від Депонента відповідно до чинного законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Депонентом відповідного запиту Депозитарної установи.

2.3.14. Виконувати інші зобов'язання, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.4. *Депонент має право:*

- 2.4.1. Призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах.
- 2.4.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».
- 2.4.3. Запитувати від Депозитарної установи інформацію щодо цінних паперів, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента, та, у разі згоди й технічної можливості Депозитарної установи, – отримувати відповідну інформацію.
- 2.4.4. Отримувати від Депозитарної установи (відповідно до діючих Тарифів на момент звернення) інформацію щодо належних йому цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах. Дану інформацію Депонент може отримати протягом строку дії Договору та/або після закінчення строку його дії та/або дострокового розірвання цього Договору.
- 2.4.5. До здійснення виплати Депозитарною установою Депоненту доходів, за результатами проведення корпоративних операцій емітента, Депонент має право звернутися до останньої із письмовою заявою про виплату доходів іншим ніж передбачено цим Договором (перший абзац підпункту 2.1.11) шляхом.
- 2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо належних Депоненту цінних паперів, виконання яких не заборонено законодавством.
- 2.4.7. Отримувати від Депозитарної установи додаткові послуги, не заборонені законодавством України.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з Договором та відповідно до Тарифів, затверджених Депозитарною установою.
- 3.2. Оплата послуг Депозитарної установи включає вартість послуг в залежності від виду операцій у відповідності до встановлених Тарифів. Послуги Депозитарної установи сплачуються Депонентом у національній валюті або у доларах США, на підставі Акту (рахунку), відповідно до затверджених Тарифів. Якщо у Депонента - нерезидента відсутня можливість здійснювати оплату у національній валюті, Депозитарна установа надає такому Депоненту – нерезиденту, можливість сплачувати вартість послуг у доларах США, при цьому Депонент – нерезидент на власний розсуд обирає у якій валюті сплачувати послуги шляхом проставлення відповідної відмітки у Заяві про приєднання до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах. Депоненти – резиденти (фізичні та юридичні особи) сплачують послуги виключно у національній валюті.
- 3.3. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи відповідно до виставленого Депозитарною установою Акту (рахунку), згідно з діючими Тарифами Депозитарної установи, які є додатком до цього Договору, та які є невід'ємною частиною Договору, у безготівковій формі на рахунок Депозитарної установи, що вказаний у статті 8 цього Договору, або в Акті, що надається Депозитарною установою Депоненту.
- 3.4. Вартість послуг Депозитарної установи вноситься Депонентом поквартально, згідно з Тарифами і на підставі Акту, який надається Депоненту в строк, обумовлений п.п. 2.1.12. цього Договору. Депонент зобов'язаний здійснити оплату депозитарних послуг протягом 3 (трьох) банківських днів від дати отримання Акту, але не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за кварталом, в якому були надані послуги.
- 3.5. Депонент, згідно усної домовленості з Депозитарною установою, має право здійснювати попередню оплату депозитарних послуг за майбутні періоди. При цьому Депонент має право повернути наперед сплачені кошти за невикористані депозитарні послуги, шляхом письмового звернення до Депозитарної установи. У разі відсутності звернення Депонента щодо повернення наперед сплачених коштів за невикористані депозитарні послуги протягом одного календарного року, з моменту розірвання/закінчення строку дії Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа має право зарахувати дані кошти, як власні доходи.
- 3.6. У разі закриття рахунку у цінних паперах залишок невикористаної передоплати повертається Депоненту **(на підставі письмового звернення Депонента)** на його поточний рахунок, вказаний в його анкеті рахунку в цінних паперах або на інший поточний рахунок, вказаний Депонентом.
- 3.7. Тарифи можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа повідомляє Депонента не менше ніж за 7 (сім) робочих днів до дати набрання чинності нових Тарифів, шляхом розміщення даної інформації на Сайті. Додатково, Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з новими Тарифами за допомогою надсилання повідомлення Депонента на електронну

адресу, вказану в анкеті рахунку.

У випадку незгоди, із запропонованими Депозитарною установою новими Тарифами, Депонент має право розірвати Договір, шляхом надання, до дати набрання чинності нових Тарифів, Депозитарній установі розпорядження на закриття рахунку та вчинення дій передбачених розділом 6 цього Договору. Не отримання Депозитарною установою розпорядження вказаного в п.п.6.5.1. Договору, до дати набрання чинності нових Тарифів, вважається згодою Депонента на зміну Тарифів. Депозитарна установа у подальшому здійснює обслуговування Депонента за новими Тарифами.

3.8. Цим Депонент підтверджує, що він погоджується з Тарифами на дату укладення Договору, а також розуміє порядок зміни Тарифів, що установлені Договором та повністю погоджується з ним.

3.9. У разі розірвання Договору, Депонент протягом 3 (трьох) банківських днів, з моменту отримання від Депозитарної установи відповідного рахунку, зобов'язаний сплатити Депозитарній установі повну вартість наданих до моменту розірвання Договору послуг.

4. ВЗАЄМНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється одним з способів, передбачених п.4.3.-4.4. цього Договору.

4.3. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється шляхом:

4.3.1. Вручення паперового документу особисто або через представника, при наявності довіреності.

4.3.2. Шляхом надсилання документів поштою (рекомендованим листом з повідомленням, звичайним листом або кур'єром), при цьому Депозитарною установою використовується поштова адреса для листування, зазначена в анкеті рахунку в цінних паперах.

4.3.3. Направлення повідомлень та/або документів електронною поштою з використанням адреси, зазначеної у п. 8. цього Договору та/або в анкеті рахунку в цінних паперах.

4.3.4. Іншим засобом, на підставі додаткової домовленості Сторін.

4.4. Депонент має право письмово, у довільній формі, повідомити Депозитарну установу про бажання здійснювати обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, на поштову чи електронну адресу не зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах та/або через осіб, які не виступають розпорядниками/керуючими рахунку у цінних паперах, чи офіційними представниками Депонента. При цьому, Депозитарна установа має право, виключно на власний розсуд, відмовити Депоненту в обміні розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору у запропонований Депонентом спосіб, про що Депоненту направляється письмове повідомлення.

4.5. Сторони визнають та погоджуються, що у разі укладення додаткових угод в межах дії цього Договору, що пов'язані з наданням Депозитарною установою Депоненту окремих додаткових депозитарних послуг, порядок та умови надання обумовлених цими додатковими угодами послуг може відрізнитись від порядку та умов, які викладені в цьому Договорі.

4.6. Розпорядження має бути викладене у паперовій формі та підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах Депонента, керуючого його рахунком у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунку є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі наявності печатки). Депозитарна установа підтверджує достовірність підписів та печатки (у разі наявності) на розпорядженнях, способом звірки з оригіналом підписів у картці зразків підписів та відбитку печатки.

4.7. Депозитарна установа отримує право розкривати інформацію про Депонента та проведені ним операції у випадках, передбачених чинним законодавством України, включаючи надання звітності, згідно вимог нормативних актів НКЦПФР.

4.8. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України» та нормативно-правовими актами НКЦПФР.

4.9. Укладення Договору з Депонентом не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами від Депонента до Депозитарної установи.

4.10. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», а саме про:

- фінансову послугу, що пропонується надати Депоненту, із зазначенням вартості цієї послуги для Депонента, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових

- послуг;
- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
 - порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
 - правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
 - механізм захисту Депозитарною установою прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
 - реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
 - розмір винагороди Депозитарної установи у разі, коли вона пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

4.11. Сторони погодились, що Депонент не направляє, а Депозитарна установа не вимагає, надання Депонентом повідомлень про отримання звітів про виконання Депозитарних операцій, які надаються Депозитарною установою Депоненту, у випадках передбачених законодавством, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України та нормативних документів, які регламентують депозитарну діяльність Депозитарної установи.

5.2. Депонент несе відповідальність за достовірність підписів розпорядників рахунку, що внесені до картки зразків підписів, за наслідки виданих ними розпоряджень та самостійно стежить за дотриманням норм чинного законодавства у своїй діяльності.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) вчинялись Депозитарною установою за розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. За порушення термінів оплати, встановлених пунктом 3.4 цього Договору, Депонент виплачує Депозитарній установі, за її вимогою, пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за весь період прострочення.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. У випадку виникнення між Сторонами спорів, суперечок у зв'язку з Договором або його виконанням, такі спори, суперечки вирішуються шляхом проведення переговорів. Суперечки, спори, за якими Сторони не дійдуть згоди, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок впливу обставин непереборної сили, тобто, надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після укладання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів. Підтвердженням факту виникнення обставин і періоду дії цих обставин непереборної дії є довідка, видана компетентним органом (ТПП України чи іншим органом/організацією (в тому числі іноземною)). Ненадання зазначеної довідки позбавляє Сторону права посилається на форс-мажор як обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

5.8. Сторони не несуть відповідальності в разі набрання чинності нормативних актів, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.9. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом:

5.9.1. За збитки Депонента, якщо вони стали наслідком дій, вчинених відповідно до умов Договору та/або розпоряджень (повідомлень) Депонента, Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ.

5.9.2. За наслідки виконання Депозитарною установою операцій, передбачених Договором, що виникли у зв'язку з допущеними помилками та/або неточностями у розпорядженнях, наданих Депонентом або Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ.

5.9.3. За наслідки виконання Депозитарною установою операцій, передбачених Договором, якщо ці

- наслідки виникли у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Депонентом умов Договору.
- 5.9.4. За невиконання розпоряджень Депонента, передбачених Договором, у разі порушення Депонентом вимог Договору (в тому числі, але не виключно, строків оплати послуг Депозитарної установи) та/або Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи.
- 5.9.5. За невиконання чи неналежне виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань за Договором, внаслідок невиконання Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ своїх зобов'язань перед Депозитарною установою.
- 5.9.6. За невиконання чи неналежне виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань за Договором внаслідок невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань контрагентом Депонента.
- 5.10. Депонент несе відповідальність перед Депозитарною установою:**
- 5.10.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору.
- 5.10.2. За порушення умов оплати послуг Депозитарної установи відповідно до умов Договору.
- 5.10.3. Депонент самостійно стежить та несе відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства у своїй діяльності.
- 5.10.4. У випадку порушення Депонентом термінів оплати за послуги Депозитарної установи, встановлених пунктами 3.4 цього Договору, за її вимогою, Депонент виплачує Депозитарній установі пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від простроченої до сплати суми, за кожний день прострочення.
- 5.10.5. Сплата пені не звільняє Депонента від виконання обов'язків за Договором.
- 5.11. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

- 6.1. Укладання Договору відбувається виключно шляхом приєднання до Договору та прийняття Депонентом положень цього Договору в цілому шляхом підписання Депонентом відповідної Заяви, за формою, що наведена у Додатку №2 до цього Договору.
- 6.2. Договір набирає чинності з моменту акцептування шляхом підписання Депозитарною установою підписаної, скріпленої власною печаткою (у разі наявності печатки у Депонента) та наданої Депозитарній установі Заяви про приєднання згідно форми, що наведена у Додатку №2 до Договору, яка складається у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, і є невід'ємною частиною Договору. Договір діє протягом року, крім випадків дострокового розірвання Договору згідно п.6.5 Договору. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії цього Договору, Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати. Кількість таких продовжень на кожний наступний рік є необмеженою.
- 6.3. Цей Договір, разом із усіма додатками до нього (Заява про приєднання до договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, Тарифи на депозитарні послуги Депозитарної установи ТОВ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА») складає цілісний документ – договір про обслуговування рахунку у цінних паперах.
- 6.4. Положення п.2.4.3.-2.4.4. Договору є чинними на невизначений строк, в тому числі, після дострокового розірвання Договору згідно п.6.5. Договору.
- 6.5. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента, у наступних випадках:
- 6.5.1. У разі закриття рахунку у цінних паперах на підставі відповідного розпорядження Депонента. У такому випадку датою розірвання Договору є дата закриття рахунку.
- 6.5.2. У разі надання Депозитарною установою Депоненту письмового повідомлення про розірвання Договору. Таке повідомлення надсилається не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору, на адресу Депонента, що зазначена в анкеті рахунку в цінних паперах. У разі, якщо Депонент не виявив бажання продовжити дію Договору, рахунок закривається протягом 3-х (трьох) робочих днів, після закінчення 30 календарних днів з дня направлення вищевказаного повідомлення. У такому випадку датою розірвання договору є дата закриття рахунку. Закриття рахунку здійснюється на підставі внутрішнього розпорядження керівника Депозитарної установи. В такому випадку договір вважається розірваним за взаємною згодою Сторін.
- 6.5.3. Без будь-яких додаткових повідомлень, в разі відсутності операцій на рахунку в цінних паперах Депонента протягом строку, що перевищує 1 (один) календарний рік. У такому випадку датою

розірвання договору є дата закриття рахунку. Закриття рахунку здійснюється на підставі внутрішнього розпорядження керівника Депозитарної установи. В такому випадку договір вважається розірваним за взаємною згодою Сторін.

6.5.4. За рішенням суду.

6.6. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться Депозитарною установою шляхом розміщення тексту нової редакції Договору на Сайті. Зміни та доповнення до Договору набувають чинності через сім робочих днів з дати їх оприлюднення на Сайті.

6.7. Розірвання Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах Депонента, не впливає на його обов'язок по відшкодуванню всієї заборгованості по наданим Депозитарною установою послугам та всім іншим доведеним витратам Депозитарної установи.

6.8. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту у взятті до виконання розпорядження на закриття рахунку у цінних паперах Депонента у разі наявності у нього заборгованості за надані депозитарні послуги, а також відсутності попередньої оплати за депозитарні послуги, що будуть надані Депоненту до моменту розірвання Договору та/або закриття рахунку у цінних паперах.

6.9. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з анулюванням/закінченням строку дії ліцензії Депозитарної установи на провадження депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.10. Недійсність будь-якого з положень даного Договору не призводить до недійсності Договору в цілому, Договір залишається чинним в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

6.11. Рахунок у цінних паперах відкритий на підставі раніше укладеного договору про відкриття рахунку/обслуговування рахунку в цінних паперах продовжує обслуговуватись на підставі цього Договору, а Депонент зобов'язаний підписати Заяву про приєднання до умов цього Договору.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Розкриття інформації відбувається також на законну вимогу уповноважених органів державної влади та в інших випадках, передбачених законодавством, коли розкриття такої інформації є обов'язковим.

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію та/або Депозитарію НБУ інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депозитарна установа розкриває інформацію Спеціально уповноваженому органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення у порядку у строки та спосіб, передбачені Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та

фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

7.7. Депонент приєднанням до цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

7.8. Приєднанням до цього Договору Депонент – фізична особа або фізична особа – представник Депонента – юридичної особи надає Депозитарній установі згоду на обробку своїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, місце проживання, засоби зв'язку. Суб'єкту персональних даних доведено інформацію про його права у зв'язку із включенням його персональних даних до бази персональних даних клієнтів (депонентів), мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Для вирішення питань, пов'язаних з виконанням цього Договору Депозитарна установа призначає наступного відповідального представника:

- представник Депозитарної установи: **Начальник Депозитарного відділу Пеняскін Юрій Іванович, тел. (044) 220-01-20, e-mail: custody@icu.ua**

8.2. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунок Депонента.

8.3. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.4. Додатки до Договору:

- Додаток №1 – «Тарифи на депозитарні послуги ТОВ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА»;
- Додаток №2 – «Заява про приєднання до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах».

Реквізити Депозитарної установи	
Повне найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА»
Код за ЄДРПОУ	35649564
Місцезнаходження	вул. Богдана Хмельницького, 19-21, м. Київ, 01030, Україна
Банківські реквізити	п/р № 26509000005001 в ПАТ «БАНК АВАНГАРД», м. Київ, код банку 380946
Телефон / Факс	+38 044 220-0120 / +38 044 220-16-25
e-mail	custody@icu.ua